

ПРИНЯТО
Общим собранием
№ 1 от 25.08 2021/г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»
Н.А.Вавилова

Введено в действие приказом № 234
от 25.08 2021/г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующих выплат
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свияжская
средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 144 ТК РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 августа 2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 сентября 2008г. № 1803, от 23 августа 2010г. № 3012/10 «О внесении изменений в некоторые акты МОиН РТ в связи с введением новой системы оплаты труда», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 августа 2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановлением ИК ЗМР от 15 июля 2010г. 1523 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей ЗМР», Постановлением ИК ЗМР 24 августа 2010г. № 1794 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗМР», Постановлением ИК ЗМР от 24 августа 2010г. № 1793 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений ЗМР».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала (руководители, заместители, заместители по АХЧ).

1.4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ.

1.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ подразделяются на:

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

1.6. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением и действует как часть коллективного договора.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя на учебный год.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией и портфолио, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общешкольной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется работником основного персонала самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов (мониторинга администрации и портфолио работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента опубликования оценочного листа в течении 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.8. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Представленные администрацией учреждения данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (январь-декабрь включительно), рассматриваются на заседании комиссии в декабре. Ведется протокол. После принятия решения комиссией в 2-хдневный срок руководителем издается приказ об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работникам на соответствующий период (январь – декабрь) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

2.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 1 год. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

III. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения утверждаются директором учреждения на основе типовых критериев управления образования ИК ЗМР. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.2. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.4. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- учитель, преподаватель-организатор ОБЖ – 50 баллов;
- педагог-психолог – 50 баллов;
- педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель группы продленного дня, педагог дополнительного образования, заведующий отделом библиотеки – 50 баллов;
- библиотекарь – 40 баллов.

3.4. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.5. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

- Уполномоченный по охране труда - до 10 баллов;
- Ответственный за опеку и попечительство - до 5 баллов;
- Ответственный за горячее питание учащихся - до 10 баллов;
- Ответственный за делопроизводство - до 5 баллов;
- Ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников - до 5 баллов;
- Председатель первичной профсоюзной организации - не менее 10 баллов.

3.6. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.7. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы добавляется к итоговому баллу результативности деятельности работника, но не выше количество максимальных баллов.

Критерии оценки эффективности труда работников (Приложение № 1).

IV. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников, указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим, административно-управленческим работникам;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов (распоряжений) должностных лиц учреждения, имеющих отношение к должностным обязанностям работника при содействующих выполнении Уставных задач учреждения.

4.2. Руководитель представляет в комиссию информацию о факте, являющемся основанием для снижения или отмены стимулирующих выплат, в трехдневный срок.

4.3. Снижение или отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения с указанием причин в двухдневный срок после согласования с комиссией.

4.4. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

5.1. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

5.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

5.3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.

Оценочный лист
 (ФИО работника, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника основного персонала	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем методобъединения)	Оценочный балл (заполняется)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
		3	4	5	6	7	8
1	Успеваемость учащихся по предмету	годовая	0-5	Расчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает учитель успеваемость обучающихся по предмету во всех классах, в которых работает учитель 100%-5 баллов; 95%-98%-4 балла; 92%-95%-3 балла менее 92%-0 баллов			
			0-5 баллов до 40%-0 баллов свыше 40% до 50%-				

2	Качество знаний обучающихся по предмету	годовая	<p>1 балл</p> <p>свыше 50% до 60%- 2 балла</p> <p>свыше 60% до 70%- 3 балла</p> <p>свыше 70% до 80%- 4 балла</p> <p>свыше 80% до 100% 5 баллов</p>	<p>$(A/B) * 100\%$, где А-число учащихся окончивших 1-е, 2-е полугодие, год на «4» и «5»; В-общая численность обучающихся по предметам.</p>		
3.	Качество знаний обучающихся на этапе ЕГЭ, ОГЭ	годовая	<p>0-10</p> <p>Успеваемость 100%-10 баллов</p> <p>Успеваемость 70%-100%- 5 баллов</p> <p>Успеваемость менее 70%- 0 баллов</p>	<p>Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется)</p> <p>$(A/B) * 100\%$, где А-число учащихся выполнивших экзаменационную работу положительно; В-общая численность обучающихся по предметам.</p>		
4.	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад, конкурсов по предмету	годовая	<p>0-5 баллов</p>	<p>Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется)</p> <p>Федеральный уровень, очное участие (призёр, победитель) - 5 баллов, (участник) - 4 балла</p> <p>Региональный уровень, очное участие (призёр, победитель) - 4 балла,</p>		

					(участник) - 3 балла Муниципальный уровень, очное участие (победитель, призёр)- 3 балла, (участник) - 2 балла Уровень учреждения-2 балла, (участник) - 1 балл при отсутствии мероприятий-0 баллов При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных учителем по предметам во внеурочной деятельности на уровне школы (района, города, Республики) -2 балла при условии сдачи разработки мероприятия и фотоотчёта. При отсутствии мероприятий -0 баллов план воспитательной работы, программа мероприятий, отчёт учителя			
5	Организация внеклассной работы по предмету	годовая	0-2					
6	Обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (в классах, где работает данный учитель)	годовая	0-1		Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев-1 балл, наличие указанных случаев-0 баллов			
7	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	годовая	0-4		Рассчитывается по максимуму значению (не суммируется) Федеральный, региональный уровень (очный) - 4 балла (заочный) - 2 балла муниципальный уровень (очный)-3 балла, (заочный) -2 балла уровень учреждения- 1 балл			

					при отсутствии мероприятий -0 баллов			
8	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	годовая	0-3		Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется) Федеральный, региональный, муниципальный уровни (очно) - 3 балла; (заочно) - 2 балла уровень учреждения - 1 балл Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презент творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта			
9	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	годовая	0-3		Баллы суммируются Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 0 баллов; отсутствие замечаний, выговоров - 1 балл, отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы школы - 1 балл; дежурство по школе - 1 балл;			
10	Ведение документации воспитательной работе; диагностика уровня воспитанности	годовая	0-1		Отсутствие замечаний - 1 балл			
11	Обеспечение техники безопасности при сопровождении	годовая	0-3		Отсутствие нарушений при соблюдении графика сопровождения школьного автобуса и обеспечения ТБ			

	школьного автобуса										
	Внедрение здоровьесберегающих технологий (организация работы по реализации программ ГТО)	годовая	0-1		сопровождении - 3 балла Ведение документации и заполнение протоколов ГТО-1 балл						
12	Реализация «Программы по сохранению, изучению и развитию государственных языков и других языков народов РТ» Участие в конкурсах «Татар-кызы», «Татар-егете», «Казан-йорт» и др.	годовая	0-2		Организация и проведение внеклассных мероприятий в рамках программы						
13											
14	Профсоюзная работа, участие в учительской спартакиаде	годовая	0-5		баллы не суммируются Председатель профсоюзного комитета школы – 10 баллов; Ответственный член комиссии по направлению в школьном профсоюзном комитете – 5 баллов; Работа в школьном профсоюзном комитете – 3 балла; Активное участие работников в жизни ППО, СПО (спартакиадах работников образования, художественной самодеятельности и т.д.) – призер-3 балла участник-2 балла						
	За выполнение социально-значимой	годовая	0-10		Общественный воспитатель, организация платного горячего питания (не менее 60% общего количества учащихся в классе), разработка и оформление					Не заполняется!!!	

15	общественной работы Выставляется согласно приказу руководителя ОУ			школьной документации; выполнение социально-значимой работы по направлениям; работа в школьных комиссиях по направлениям; наставникам молодых педагогов, подготовка к новому учебному году, благоустройство пришкольной территории, участие в культурно-массовых мероприятиях школы, посёлка, города		
	ИТОГО	60				

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г. Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Оценочный лист

(ФИО работника, должность)

Педагог-психолог					
1	Охват учащихся учреждения различными направлениями психологического мониторинга и психологической помощи	%	80-100	10	<p>Годовая</p> <p>$N = (A/B) * 100\%$, A – количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска», охваченных различными видами психологической помощи, B – общее количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «Группы риска»</p> <p>N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min</p> <p>I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>Учитывается журнал учета проведения индивидуальной и групповой работы</p>
2	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария	%	0-20	10	<p>Годовая</p> <p>$N = (A/B) * 100\%$, A – количество единиц новых психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария, B – общее количество программ психолого-педагогических образовательных программ и методического инструментария, используемого педагогом-психологом</p> <p>N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min</p> <p>I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>Учитывается наличие новых психолого-педагогических программ и методического инструментария</p>
3	Оценка деятельности педагога-психолога со стороны педагогического коллектива	%	50-100	8	<p>ежекварталь но</p> <p>$N = (A/B) * 100\%$, где A количество положительных голосов B – количество заполнивших анкету</p> <p>N-min I = ----- * весовой коэффициент max-min</p> <p>I – отнормированный критерий;</p>

							<p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Учитываются итоги проведения анонимного анкетирования</p>
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятие	0- N	5	Годовая		<p>наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника</p> <p>5*F/N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие; F – в которых принято участие</p>
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах республиканского, межрегионального уровня		0- N	3	Годовая		<p>3*F/N, где N – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие; F – в которых принято участие</p>
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах республиканского, межрегионального уровня		0- N	2	Годовая		<p>2*F/N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие; F – в которых принято участие</p>
5	Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников: на республиканском и межрегиональном уровне	мероприятие	0- N	6	Годовая		<p>наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника</p> <p>6*F/N, где N – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых педагог запланировал участие; F – в которых принято участие</p>
	на уровне образовательного учреждения, муниципального	мероприятие	0- N	4	Годовая		<p>4*F/N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых педагог запланировал участие;</p>

	образования						F – в которых принято участие
6	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися, др.	по отдельному алгоритму расчета	0-5	7	Годовая	<p>$A=0,25 \cdot x$, где x – количество проведенных консультаций, но не более 7 баллов</p> <p>Учитывается на основании анализа журналов учета проведения индивидуальной и групповой работы, наличие диагностических карт (листа регистрации, протокола консультации) учащихся, наличие заключения по итогам работы</p>	
	ИТОГО:						

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»

_____ г.
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Оценочный лист

(ФИО работника, должность)

Заведующей отделом (сектором) библиотеки						
1	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников)	ед.	0,8-1,4	7	годвая	N=B/A, где A-общее количество библиотечного фонда (кроме учебников), B - общее количество книговыдач N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I - отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда. Отслеживается по журналу учета работы
2	Посещаемость	ед.	15-18	7	годвая	Среднее количество посещений на 1 читателя в год Посещаемость - отслеживается по журналу учета
3	Читаемость	ед.	17-22	7	годвая	Кол-во книг, прочтенных 1 читателем в течение года отслеживается по журналу учета работы
4	Ведение электронных каталогов всего фонда	%	90-100	6	годвая	N=A/B, где A- количество единиц в электронном каталоге, B- количество единиц учета всего, N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I - отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Оценивается объем и качество проведенных мероприятий по

						систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах федерального уровня		0-N	5	годовая	Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника (N-количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие)
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах межрегионального уровня		0-N	3	годовая	3*F/N, где N-количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах муниципального уровня		0-N	2	годовая	2*F/N, где N-количество мероприятий, в которых запланировано участие; F-в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника
8	Наличие и актуализация web-страницы библиотеки на сайте школы	Web-страницы	0-1	5	квартальная	Наличие и актуализация веб-страницы- 5 баллов, отсутствие - 0 баллов
9	Публикация и освещение деятельности библиотеки в СМИ	ед.	0-N	5	годовая	5*F/N, где N –количество публикаций, F-количество запланированных публикаций
10	Межведомственные отношения с ЦБС (наличие договора и плана работы)	ед.	1	3	годовая	Наличие соответствующих документов
	ИТОГО:					